

План
работы комиссии по противодействию коррупции Кричевского УКПП «Коммунальник»
на 2026 год

№ п/п	Наименование вопросов для рассмотрения на заседаниях (мероприятий)	Срок исполнения	Ответственные исполнители (согласно структуре предприятия)
1.	Организационная работа и соблюдение ограничений		
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на текущий период.	Январь	Председатель комиссии (Директор), Секретарь
1.2	Оформление и актуализация письменных обязательств государственных должностных лиц по соблюдению ограничений (ст. 17–20 Закона № 305-3).	При приеме / назначении	Вед. специалист по кадрам Специалист по кадрам
1.3	Мониторинг соблюдения Директивы Президента РБ № 1 и требований Декрета № 5 при подборе руководящих кадров.	Постоянно	Вед. специалист по кадрам Ведущий юрисконсульт
2.	Профилактика коррупционных рисков в сфере ЖКХ и производства		
2.1	Анализ соблюдения законодательства РБ при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств. Проверка на предмет необоснованного посредничества.	1 раз в полугодие	Ведущий инженер по МТС, Начальник отдела производственного
2.2	Анализ причин образования просроченной дебиторской задолженности потребителей (юридических и физических лиц) за ЖКУ и теплоэнергию, оценка мер по ее взысканию.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Начальник сектора по сбыту тепловой энергии

2.3	Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию госпрограмм (капремонт, благоустройство).	2-й квартал	Главный бухгалтер, Начальник отдела планово-экономического
2.4	Проверка правильности учета, списания и сохранности товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на объектах (ЖЭС, котельные, гостиница, бани) для исключения хищений.	По графику ревизий	Главный бухгалтер, Начальники служб
3.	Контроль распределения благ и обращения граждан		
3.1	Анализ обоснованности начисления надбавок, премий, распределения средств материального стимулирования работников.	Раз в полугодие	Начальник отдела планово-экономического
3.2	Анализ обращений граждан и результатов работы «прямых телефонных линий» предприятия на предмет жалоб на коррупцию или вымогательство при оказании ЖКУ.	Постоянно	Секретарь комиссии, Вед. специалист, специалист
3.3	Мониторинг выполнения требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов у должностных лиц предприятия.	По мере возникновения	Ведущий юрисконсульт
4.	Подведение итогов		
4.1	Заслушивание отчета о выполнении мероприятий плана и информирование Кричевского райисполкома о проделанной работе.	Декабрь	Председатель комиссии (Директор)
4.2	Подготовка и вынесение на заседание проекта плана работы комиссии на следующий календарный год.	До 31 декабря	Секретарь комиссии