

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по Декрету Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии Члены комиссии
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии Члены комиссии
3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь	В течение года	Ведущий юрисконсульт
4.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	Постоянно	Главный бухгалтер Бухгалтер Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт

5.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением. в том числе с участием правоохранительных органов	Постоянно	Председатель комиссии(директор) Заместитель председателя (директора) Члены комиссии
6.	Проведение систематического анализа закупочной деятельности организации контроля за заключением экономически выгодных договоров; -исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур; -совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии(директор) Заместитель председателя (директора) Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт
7.	Проведение систематического детального анализа по соблюдению требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений	Постоянно	Председатель комиссии Ведущий юрисконсульт

8.	Обеспечение контроля за соблюдением трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	Постоянно	Председатель комиссии(директор) Заместитель председателя(директора) Вед. специалист по кадрам
9.	Размещение на информационных стендах предприятия сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия, иную информацию по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя(директора) Секретарь
10.	Осуществление контроля за целевым, эффективным расходованием финансовых средств, обеспечение сохранности имущества.	Постоянно	Председатель комиссии(директор) Главный бухгалтер
11.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, юридических лиц	Постоянно	Ведущий специалист Ведущий юрисконсульт Юрисконсульт

12.	Осуществление контроля за соблюдением порядка ведения «Книги замечаний и предложений». Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Ведущий специалист Ведущий юристконсульт
13.	Контроль проведения инвентаризации на предприятии	В период проведения инвентаризации	Главный бухгалтер
14.	Предоставление отчетной документации в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, райисполком о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции»	В течение года	Заместитель директора Секретарь
15.	Проведение совещаний в трудовом коллективе по вопросам рассмотрения конкретных случаев проявления коррупции	При выявлении фактов	Председатель комиссии(директор) Секретарь комиссии
16	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год	Декабрь 2026	Секретарь комиссии Председатель комиссии(директор)

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год может быть дополнен