

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур,  
выполняемых Кричевским УКПП «Коммунальник» в отношении  
граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь  
от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах,  
осуществляемых государственными органами и иными организациями  
по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
2.37. Выдача <a href="#">справки</a> о месте захоронения родственников	Мусаева Ольга Евгеньевна – мастер участка по уборке городских дорог, кабинет № 7 тел. 21 084	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.37 <sup>1</sup> . Предоставление участков для захоронения	Мусаева Ольга Евгеньевна – мастер участка по уборке городских дорог, кабинет № 7 тел. 21 084	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) <a href="#">свидетельство</a> о смерти или <a href="#">врачебное свидетельство</a> о смерти (мертворождении)	бесплатно – в случае, предусмотренном <a href="#">частью второй</a> статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового	1 день со дня подачи заявления	бессрочно

			территориального уровня, – в случае, предусмотренном <a href="#">частью шестой</a> статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»		
2.37 <sup>2</sup> . Резервирование участков для захоронения	Мусаева Ольга Евгеньевна – мастер участка по уборке городских дорог, кабинет № 7 тел. 21 084	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно
17.7. Выдача регистрационного <a href="#">удостоверения</a> и <a href="#">жетона</a> на собак, кошек	Мусаева Ольга Евгеньевна – мастер участка по уборке городских дорог, Кричевское УКПП «Коммунальник», кабинет № 7, тел. 21 084  Садомова Светлана Николаевна – мастер по организации эксплуатации жилищного фонда, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 1	заявление <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

	Побелустик Мария Сергеевна – мастер по организации эксплуатации жилищного фонда,  ул. Коммунастическ ая, д. 10  тел. 55 310				
--	--	--	--	--	--

Принятие решения:

1.1.5. о постановке на учет (восстановлени и на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями,  ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	<p><a href="#">заявление</a>   <a href="#">паспорта</a> или иные          документы,          удостоверяющие          личность всех          совершеннолетних          граждан,  <a href="#">свидетельства</a> о          рождении          несовершеннолетних          детей, принимаемых          на учет нуждающихся          в улучшении          жилищных условий и          (или) состоявших на          таком учете</p> <p>документы,          подтверждающие          право на          внеочередное или          первоочередное          предоставление          жилого помещения, –          в случае наличия          такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и          имуществе каждого          члена семьи – в          случае постановки на          учет (восстановления          на учете) граждан,          имеющих право на          получение жилого          помещения          социального</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	--	-----------	---------------------------------------	-----------

		пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  <a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.5 <sup>2</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	бессрочно

жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)				иных организаций – 1 месяц	
1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные <a href="#">списки</a> учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  <a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	заявление <a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><a href="#">сведения</a> о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорта</a> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	Кулиненко Инна Владимировна – заведующий общежитиями, ул. Микрорайон Комсомольский, д. 29		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью		<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями,</p>			

		<p>объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (<a href="#">свидетельство</a> о заключении брака, <a href="#">свидетельство</a> о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо <a href="#">свидетельство</a> о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			



<p>по требованию члена семьи нанимателя</p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			
---	--	--	--	--	--

## 2. Труд и социальная защита

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой <a href="#">книжки</a></p>	<p>Петрова Ангелина Алексеевна – ведущий специалист по кадрам каб 13, тел. 34993</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.2. Выдача <a href="#">справки</a> о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>Петрова Ангелина Алексеевна – ведущий специалист по кадрам каб 13,</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

	тел. 34993				
2.3. Выдача <a href="#">справки</a> о периоде работы, службы	Петрова Ангелина Алексеевна – ведущий специалист по кадрам каб 13, тел. 34993	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача <a href="#">справки</a> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Петрова Ангелина Алексеевна – ведущий специалист по кадрам каб 13, тел. 34993	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача <a href="#">справки</a> о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность  <a href="#">листок</a> нетрудоспособности  <a href="#">справка</a> о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности

				необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">ЛИСТОК</a> нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в <a href="#">ЛИСТКЕ</a> нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">ЛИСТОК</a> нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в <a href="#">ЛИСТКЕ</a> нетрудоспособности

<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350</p>	<p><a href="#">листок</a> нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности</p>
<p>2.20. Выдача <a href="#">справки</a> об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350</p>	<p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Туровец Ирина Владимировна – ведущий бухгалтер каб. 5 тел. 34 350</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  <a href="#">справка</a> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  <a href="#">свидетельство</a> о смерти – в случае, если смерть</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		<p>зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая <a href="#">книжка</a> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Мальго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350</p>	<p>заявление</p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">справка</a> о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

если ребенок родился в Республике Беларусь

[свидетельство](#) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для

иностранных граждан  
и лиц без  
гражданства,  
которым  
предоставлены статус  
беженца или  
убежище в  
Республике  
Беларусь), – в случае,  
если ребенок родился  
за пределами  
Республики Беларусь

свидетельства о  
[рождении](#), [смерти](#)  
детей, в том числе  
старше 18 лет  
(представляются на  
всех детей) (для  
иностранных граждан  
и лиц без  
гражданства,  
которым  
предоставлены статус  
беженца или  
убежище в  
Республике  
Беларусь, – при  
наличии таких  
свидетельств)

выписка из решения  
суда об усыновлении  
(удочерении) – для  
семей, усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется на  
усыновленного  
(удочеренного)  
ребенка  
(усыновленных  
(удочеренных)  
детей), в отношении  
которого (которых)  
заявитель обращается  
за назначением  
пособия в связи с  
рождением ребенка)

копия решения  
местного  
исполнительного и  
распорядительного

органа об  
установлении опеки  
(попечительства) –  
для лиц, назначенных  
опекунами  
(попечителями)  
ребенка  
(представляется на  
всех подопечных  
детей)

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если  
заявитель состоит в  
браке

копия решения суда о  
расторжении брака  
либо свидетельство о  
расторжении брака  
или иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для  
неполных семей

выписки (копии) из  
трудовых книжек  
родителей  
(усыновителей  
(удочерителей),  
опекунов) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
занятость, – в случае  
необходимости  
определения места  
назначения пособия

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из дома  
ребенка, приемной  
семьи, детского дома  
семейного типа,  
детского  
интернатного  
учреждения, дома  
ребенка  
исправительной  
колонии – в случае,  
если ребенок



		<p>находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока</p>	<p>Мальго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350</p>	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">заключение</a> врачебно-консультационной</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовремено</p>

беременности		<p>комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых <a href="#">книжек</a> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <a href="#">свидетельство</a> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><a href="#">свидетельство</a> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		ых органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Мальго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><a href="#">свидетельства</a> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от

катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

[справка](#) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц,

находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся

[справка](#) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником

ребенка

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами

		Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Мальго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<p><a href="#">заявление</a></p> <p><a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <a href="#">свидетельства</a> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><a href="#">справка</a> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае



изменения места  
выплаты пособия или  
назначения пособия  
по уходу за ребенком  
в возрасте до 3 лет  
другому  
родственнику или  
члену семьи ребенка  
(детей), находящимся  
в отпуске по уходу за  
ребенком до  
достижения им  
возраста 3 лет  
(отпуске по уходу за  
детьми) или  
приостановившим  
предпринимательскую,  
нотариальную,  
адвокатскую,  
ремесленную  
деятельность,  
деятельность по  
оказанию услуг в  
сфере агротуризма  
в связи с уходом за  
ребенком в возрасте  
до 3 лет и не  
являющимся ребенку  
(детям) матерью  
(мачехой) или отцом  
(отчимом) в полной  
семье, родителем в  
неполной семье,  
усыновителем  
(удочерителем)

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из  
учреждения  
образования с  
круглосуточным  
режимом  
пребывания,  
учреждения  
социального  
обслуживания,  
осуществляющего  
стационарное  
социальное  
обслуживание,  
детского  
интернатного

		учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Мальго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">заявление</a> <a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность  <a href="#">свидетельства</a> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную

службу

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя

(удочерителя),  
опекуна (попечителя)

[справка](#) о размере  
пособия на детей и  
периоде его выплаты  
([справка](#) о  
неполучении пособия  
на детей) – в случае  
изменения места  
выплаты пособия

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из  
учреждения  
образования с  
круглосуточным  
режимом  
пребывания,  
учреждения  
социального  
обслуживания,  
осуществляющего  
стационарное  
социальное  
обслуживание,  
детского  
интернатного  
учреждения, дома  
ребенка, приемной  
семьи, детского дома  
семейного типа,  
учреждения  
образования, в  
котором ребенку  
предоставлялось  
государственное  
обеспечение, дома  
ребенка  
исправительной  
колонии, учреждения  
уголовно-  
исполнительной  
системы либо об  
освобождении его из-  
под стражи – в  
случае, если ребенок  
находился в  
указанных  
учреждениях,  
приемной семье,  
детском доме

		семейного типа, под стражей			
2.18. Выдача <a href="#">справки</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Малыго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 <sup>1</sup> . Выдача <a href="#">справки</a> о неполучении пособия на детей	Малыго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача <a href="#">справки</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Малыго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача <a href="#">справки</a> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Малыго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача <a href="#">справки</a> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и	Малыго Анна Геннадьевна – бухгалтер каб. 5 тел. 34 350	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

родам					
2.24. Выдача <a href="#">справки</a> о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Духович Ирина Алексеевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, каб 13, тел. 34993		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача <a href="#">справки</a> о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Духович Ирина Алексеевна, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, каб 13, тел. 34993	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

В случае отсутствия основного работника предусмотрена взаимозаменяемость. Ответственное лицо назначается приказом руководителя.