

Электронные обращения граждан должны содержать:

- - наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);
- - изложение сути обращения;
- - адрес электронной почты.

Электронные обращения юридических лиц должны содержать:

- - наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;
- - полное наименование юридического лица и его место нахождения;
- - изложение сути обращения;
- - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;
- - адрес электронной почты.

Обращения, не содержащие этих сведений, признаются анонимными и не принимаются к рассмотрению.