

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Кричевским УКП «Коммунальник» по заявлениям граждан (Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200)

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, выполняющее процедуру	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Дни и время работы
1.18. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кулиненко Инна Владимировна, заведующая общежитием м-н Сож, 23а тел. 64 393	заявления паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ,-при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения,-в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Лукиянова Наталья Владимировна ведущий специалист по кадрам		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Качанова Анастасия Валерьевна специалист по кадрам		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3. Выдача справки о	кабинет № 13 тел. 34 993		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

периоде работы, службы						
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка		заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность справка о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился в РБ свидетельство о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился за пределами РБ свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее-усыновление)-для семей, усыновивших (удочеривших) (далее-усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее-усыновители) опекунов или иные документы подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

		<p>семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями)ребенка свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен ных организациях здравоохранен ия до 12- недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно- консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>понедельник- пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>		<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>понедельник- пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>

		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>

		<p>органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Козлова Марина Андриановна председатель ППО кабинет № 18 тел. 64 342		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Лавренов Юрий Владимирович, мастер участка благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084,	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.37.1. Предоставление участков для захоронения		заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего	бесплатно – в случае, предусмотренном ч.2	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	

	(диспетчерская служба 34 547)	(погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	ст.35 Закона РБ от 12.11.2001« О погребении и похоронном деле» за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном ч.б ст.35 Закона РБ «О погребении и похоронном деле»			
2.37.2 Резервирование участков для захоронения	Лавренов Юрий Владимирович, мастер участка благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Садомова Светлана Николаевна, мастер замещает-Сикорская Наталья Владимировна, мастер ЖЭУ-1, ул. м-н Комсомольский, 1, кабинет №1 тел. 56 466 Побелустик Мария Сергеевна,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки; удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками — для	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00

	<p>мастер, замещает Воронцова Светлана Вячеславовна мастер ул. Коммунистическая, 10, тел. 55 309 Частный сектор Лавренов Юрий Владимирович, мастер участка благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084</p>	<p>регистрации собак потенциально опасных пород</p>				
--	---	---	--	--	--	--

Права заинтересованных лиц:

- обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;
- бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
- получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;
- принимать участие в осуществлении административных процедур лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;
- получать административные решения (их копии, выписки из них);
- отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
- обжаловать принятые административные решения;
- отозвать свою административную жалобу;
- осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Обязанности заинтересованных лиц:

- Заинтересованные лица обязаны:
- вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;
- представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;
- вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;
- своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.

Ближайшие отделения банков, где можно осуществить оплату госпошлин:

- отделение ОАО «АСБ «Беларусбанк» № 714/26 - ул. Микрорайон Комсомольский, д. 14, тел. 21235
- ЦБУ № 629 в г. Кричеве РД по МО ОАО «Белагропромбанк» - ул. Микрорайон Сож, д. 29, тел. 34768, 34373