

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Кричевским УКПШ «Коммунальник» по
заявлениям граждан (Указ Президента Республики Беларусь от
26.04.2010 г. № 200)

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, выполняющее процедуру	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Дни и время работы
1.1. Принятие решения:						
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Берстенева Светлана Александровна юрисконсульт кабинет № 9 тел. 21 158	заявления паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ,- при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00

		или первоочередное получение жилого помещения,-в случае наличия такого права				
1.1.29. О предоставлении безналичных жилищных субсидий - заявительно -выявительно	Стародубова Оксана Олеговна, специалист службы субсидирования кабинет № 3, тел. 34 469	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий свидетельство о рождении ребенка для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в РБ и вид на жительство в РБ, при его наличии) свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в РБ и вид на жительство в РБ, - при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака для лиц, расторгнувших брак трудовая книжка (при ее наличии) для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи	бесплатно	10 рабочих дней, в случае запроса документов и (или) -15 рабочих дней, в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений-20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00

		старше 18 лет свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для ИП свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро нотариальной контореспециальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально пенсионное удостоверение - для пенсионеров удостоверение инвалида - для инвалидов сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих				
--	--	---	--	--	--	--

<p>1.1.30. О прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>Стародубова Оксана Олеговна, специалист службы субсидирования кабинет № 3, тел. 34 469</p>	<p>месяцу обращения заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий - бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий - в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>
<p>1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг</p>	<p>Старосто Екатерина Николаевна ведущий специалист по коммунальным расчетам, Сивова Ирина Игоревна, Балдесова Ирина Аркадьевна специалисты по коммунальным расчетам</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>		<p>понедельник, вторник, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда, четверг с 8.00 до 20.00</p>

	кабинет № 3 тел. 34 659					
1.3. Выдача справки:						
1.3.2. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Сакович Светлана Федоровна, Гараган Мария Николаевна, Гончарова Екатерина Владимировна, паспортисты кабинет № 4 тел. 34 559	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение -в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме; - домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме.	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	вторник, пятница, суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда с 8.00 до 15.00 с 16.00 до 20.00
1.3.3. О месте жительства и составе семьи		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; домовая книга (при ее наличии) - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
1.3.4. О месте жительства		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника домовая книга (при ее наличии) в случае проживания гражданина в	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
1.3.5. О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Сакович Светлана Федоровна, Гараган Мария Николаевна, Гончарова Екатерина	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника домовая книга (при ее наличии) в случае проживания гражданина в	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	вторник, пятница, суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда

	Владимировна, паспортисты кабинет № 4 тел. 34 559	одноквартирном блокированном жилом доме				с 8.00 до 15.00 с 16.00 до 20.00
1.3.6. Для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Старосто Екатерина Николаевна ведущий специалист по коммунальным расчетам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	понедельник, вторник, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда, четверг с 8.00 до 20.00
1.3.8. О расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Сивова Ирина Игоревна, Балдесова Ирина Аркадьевна специалисты по	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	
1.10. Выдача копии лицевого счета	коммунальным расчетам кабинет № 3 тел. 34 659	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-		заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления		

коммунальных услуг						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Лукьянова Наталья Владимировна ведущий специалист по кадрам		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Качанова Анастасия Валерьевна специалист по кадрам		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	кабинет № 13 тел. 34 993		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность справка о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился в РБ свидетельство о рождении ребенка-в случае, если ребенок родился за пределами РБ свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	

		<p>старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее- усыновление)-для семей, усыновивших (удочеривших) (далее- усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее- усыновители) опекунов или иные документы подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,-для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями)ребенк а свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель</p>				
--	--	---	--	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450</p>	<p>состоит в браке заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>		<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>

		<p>летей – не менее двух свидетельств о пожлении) (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- педагогической экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

		<p>на ил о активном загрязнению в зоне поселвющего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек полителей (усыновителей, опекунов) или иные документы подтверждающие их занятость. – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу службу по истечении отпуска по ухолу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или полнотрудником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>

опекунами
(попечителями)
ребенка
удостоверение
инвалида либо
заключение мелко-
реабилитационной
экспертной комиссии
об установлении
инвалидности – для
ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет
удостоверение
инвалида – для матери
(мачехи), отца
(отчима), усыновителя,
опекуна (попечителя),
являющихся
инвалидами
справка о призыве на
сплошную военную
службу – для семей
военнослужащих
проходящих сплошную
военную службу
справка о направлении
на альтернативную
службу – для семей
граждан, проходящих
альтернативную
службу
свидетельство о
заключении брака – в
случае если заявитель
состоит в браке
копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака
или иной документ,
подтверждающий
категорию неполной

		семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих. проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том что гражданин является обучающимся (представляется на всех летей на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы. подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года предшествующего году обращения. – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье. родителя в неполной семье усыновителя. опекуна (попечителя)				
--	--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия кабинет № 5 тел. 34 450	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Козлова Марина Андриановна председатель ППО кабинет № 18 тел. 64 342		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Симага Юлия Андреевна, замещает-Лавренов Юрий Владимирович, мастера участков благоустройства, кабинет № 7 тел. 21 084, 34 547	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
2.37.1. Предоставление участков для захоронения		заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о	бесплатно – в случае предусмотренном ч 2 ст 35 Закона РБ от 12.11.2001 «О погребении и похоронном деле» за плату в размерах определенных местными	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	

	(диспетчерская служба)	смерти (мертворождении)	исполнительными и распорядительным и органами базового территориального уровня — в случае, предусмотренном ч 6 ст 35 Закона РБ «О погребении и похоронном деле»			
2.37.2 Резервирование участков для захоронения	Симага Юлия Андреевна замещает- Лавренов Юрий Владимирович, мастера участков благоустройства , кабинет № 7 тел. 21 084	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительным и органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Садомова Светлана Николаевна, мастер ЖЭУ-1, замещает- Сикорская Наталья Владимировна мастер ЖЭУ-1, ул. м-н Комсомольский, 1, кабинет №1 тел. 56 466 Побелустик Мария Сергеевна,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки; удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками — для регистрации собак	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	понедельник-суббота с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00

	<p>мастер ЖЭУ-2 замещает Воронцова Светлана Вячеславовна мастер ЖЭУ-2 ул. Коммунистическая, 10, тел. 55 309</p> <p>По частному сектору Симага Юлия Андреевна, мастер участка благоустройства , кабинет № 7 тел. 21 084</p>	<p>потенциально опасных пород</p>				
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

Права заинтересованных лиц:

- обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;
- бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
- получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;
- принимать участие в осуществлении административных процедур лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;
- получать административные решения (их копии, выписки из них);
- отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
- обжаловать принятые административные решения;
- отозвать свою административную жалобу;
- осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

Обязанности заинтересованных лиц:

Заинтересованные лица обязаны:

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;

представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором-седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;

вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;

своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;

выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.

Ближайшие отделения банков, где можно осуществить оплату госпошлин:

отделение ОАО «АСБ «Беларусбанк» № 714/26 - ул. Микрорайон Комсомольский, д. 14, тел. 21235

ЦБУ № 629 в г. Кричеве РД по МО ОАО «Белагропромбанк» - ул. Микрорайон Сож, д. 29, тел. 34768, 34373